**روش اجرایی**

**شناسایی الزامات قانونی و مشتریان**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | تهيه كننده | تأییدکننده | تصويب كننده |
| سمت | مسئول HSE | نماینده مدیریت | مديریت عامل |
| نام و نام خانوادگی |  |  |  |
| تاریخ |  |  |  |
| امضاء |  |  |  |

**1- هدف :**

 هدف از تدوین این روش اجرایی چگونگی شناسایی , دستیابی و بروز سازي الزامات قانونی و سایر الزامات مرتبط و قابل اعمال به جنبه هاي زیست محیطی،کنترل خطرات وکاهش ریسکهاي ایمنی خدمات، فعالیتها و محصولات سازمان می باشد.

**2- دامنه كاربرد :**

این روش اجرایی در کلیه واحدها و فعالیت هاي شرکت که جنبه هاي زیست محیطی و خطرات ایمنی آنها داراي الزامات قانونی و سایر الزامات می باشد کاربرد دارد.

**3- مسئوليت نظارت و اجرا :**

* مسئولیت نظارت : نماینده مدیریت
* مسئولیت اجرا: مسئولیت شناسایی و دستیابی، تفسیر قوانین و مقررات ، ابلاغ قوانین و مقررات،به روز آوري قوانین زیست محیطی وخطرات و ریسکهاي ایمنی با سرپرست یا مسئول HSE می باشد

**4- شرح**

4-1-کلیه قوانین و مقررات و استانداردهاي زیست محیطی ایمنی و بهداشت شغلی تدوین شده توسط مراجع قانونی و سازمانهاي ذیربط ( وزارت تعاون، رفاه و کار ، سازمان حفاظت محیط زیست ,وزارت بهداشت، وزارت نیرو ، وزارت صنایع و... ) جزو الزامات قانونی سازمان می باشند و سایر الزامات زیست محیطی و ایمنی و بهداشتی که لزوماَ قانونی نمی باشندتدوین شده توسط سازمان یا موسسه هایی که شرکت زیر نظر آنها مشغول به کار (مشتریان ) می باشد.

4-2- شناسایی قوانین و مقررات :

قوانین , مقررات , ضوابط و استانداردهاي مرتبط و قابل اعمال به جنبه هاي زیست محیطی و خطرات و ریسکهاي ایمنی فعالیتها , محصولات و خدمات توسط فرم ثبت قوانین ومقررات با کد **F-42-00-01** قابل دستیابی می باشد.

4-3- دستیابی به قوانین :

براي بدست آوردن قوانین و مقررات مرتبط و قابل اعمال در خصوص مسائل زیست محیطی و ایمنی و بهداشت شغلی مسئول محیط زیست و ایمنی و بهداشت شغلی با نظارت نماینده مدیریت اقدام مینماید, لذا با توجه به فرم ثبت قوانین ومقررات با کد **F-42-00-01**. براي دریافت الزامات قانونی و سایر الزامات, در مورد هر یک از قوانین , با سازمانهاي مورد نظر تماس گرفته ( حضوري , تلفنی, فاکس,نامه ) و خواهان دریافت قوانین و مقررات مذکور به صورت مکتوب می گردند.

4-4- تفسیر قوانین و مقررات:

4-4-1- در مورد قوانین و مقرراتی که به صورت عدد و ارقام موجود می باشد براي مسائل زیست محیطی ، ایمنی و بهداشت شغلی توسط کارشناس HSE با نظارت نماینده مدیریت ضمن اندازه گیري جنبه هاي زیست محیطی و ریسکهاي ایمنی مورد نظر , نتایج آنها را با الزامات قانونی بررسی می نماید.

4-4-1-1- در صورتی که اعداد بدست آمده از اندازه گیري جنبه هاي زیست محیطی وخطرات و ریسکهاي ایمنی سازمان در حد پایین تر از حد تعیین شده استاندارد باشد سازمان یک دستورالعمل کنترلی براي حفظ آن تدوین خواهد نمود.

4-4-1-2- در صورتی که اعداد بدست آمده از اندازه گیري هاي جنبه هاي زیست محیطی وخطرات و ریسکهاي ایمنی سازمان بالاتر از حد تعیین شده استاندارد باشد، برنامه هایی براي کاهش میزان جنبه زیست محیطی وخطرات و ریسکهاي ایمنی سازمان ارائه خواهد گردید.

4-4-2- در صورتی که قوانین و مقررات بصورت عددي موجود نباشد سازمان براي پوشش دادن به آن الزام مطابق یک برنامه یا یک دستورالعمل رفتار خواهد نمود.

4-5- ابلاغ نتایج بررسی به واحدهاي ذیربط :

4-5-1- نتایج بررسی هاي انجام شده در مورد قوانین و مقررات و مواردي که پرسنل واحدهاي مختلف ملزم به رعایت آنها می باشد و مطابق روش اجرایی ارتباطات ومشاره با کد **P-43** به پرسنل و پیمانکاران و طرفهاي ذینفع مرتبط انتقال داده می شود .

4-5-2- ارزیابی واقعی رعایت قوانین و مقرراتی که پرسنل ملزم به انجام آن هستند، مطابق روشهاي اجرایی پایش و اندازه گیري توسط نماینده مدیریت با همکاری مسئول HSE صورت می گیرد.

4-6- بروز سازي قوانین و مقررات :

کارشناس HSE وظیفه دارد سالیانه جهت دریافت آخرین نسخه به روز شده قوانین به مراجع نام برده در فرم ثبت قوانین ومقررات با کد **F-42-00-01** براي دریافت الزامات قانونی مراجعه حضوري و یا مکاتبات رسمی نماید .

**5- توزیع نسخ :**

مطابق با فرم فهرست اطلاعات مدون معتبر توزیع شده است.

6- **مدارک پیوست :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نام | کد |
| 6-1 | فرم ثبت قوانین و مقررات | **F-42-00-01** |